

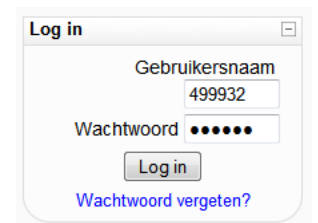
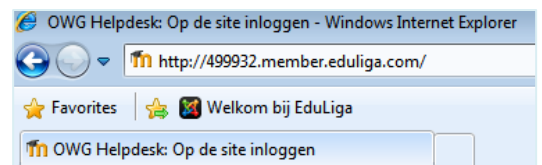
Inhoudsopgave:

01. Hoe kom ik bij onze ELO?
02. Hoe stel ik een andere taal in?
03. Hoe voeg ik een nieuwe gebruiker toe?
04. Hoe pas ik de Homepage aan?
05. Hoe pas ik het thema aan?
06. Hoe verplicht ik het inloggen op mijn ELO?
07. Hoe voeg ik een cursus toe?
08. Hoe upload ik een bestand in een cursus?
09. Hoe upload ik een Hot Potatoes oefening in onze ELO?
10. Hoe upload ik een cursus Hot Potatoes in onze ELO?

01. Hoe kom ik bij onze ELO?

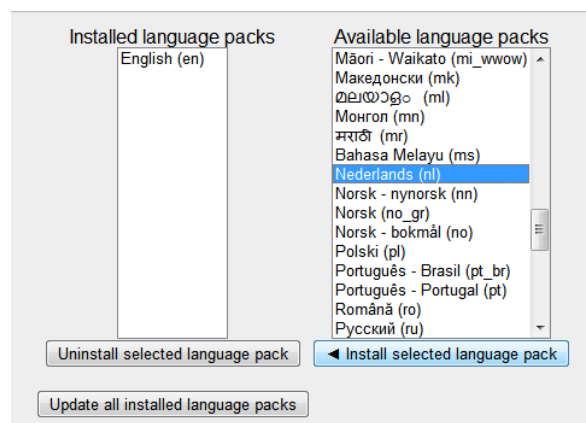
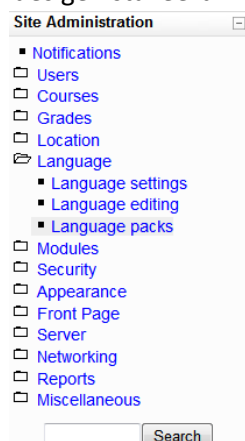
Als u in uw webbrowser uw debiteurennummer invult, gevolgd door *.member.eduliga.com* komt u bij uw elektronische leeromgeving.

Log rechtsboven in met uw debiteurennummer en postcode als wachtwoord met hoofdletters zonder spatie (1234AB).



02. Hoe stel ik een andere taal in?

In het linker menu in de ELO is de *Site Administration*, dit is de beheerpagina van Moodle. Als u op *Language* klikt en vervolgens op *Language packs* komt u op de pagina waar u een taal in de rechterkolom kunt selecteren en als u klikt op *Install selected language pack* wordt de gewenste taal in enkele secondes geïnstalleerd.



03. Hoe voeg ik een nieuwe gebruiker toe?

Als u in het *Site Beheer* links op *Gebruikers* klikt en dan nogmaals op *Gebruikers* . *Onder Toevoegen* vindt u een lijst met vragen over de nieuwe gebruiker. Alle velden gemarkeerd met een sterretje (*) moeten worden ingevuld. Als alle vereiste velden ingevuld zijn, klikt u onderaan de pagina op de knop *Wijzig het profiel* om de nieuwe gebruiker aan te maken.

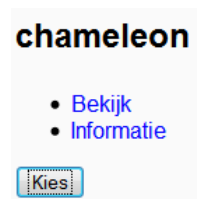
04. Hoe pas ik de Homepage aan?

Als u in de *Site Beheer* op *Startpagina* klikt en daarna op *Instellingen Startpagina* komt u op de pagina waar u de naam kunt veranderen van uw ELO.

[Wijzig het profiel](#)

05. Hoe pas ik het thema aan?

In het linker beheermenu klikt u op *Uitzicht, Thema* en vervolgens op *Kies Thema*. Er verschijnen dan verschillende thema's waar u uit kunt kiezen; door op de knop *Kies* te drukken naast het gewenste thema installeert u het thema en zijn de wijzigingen direct zichtbaar.



06. Hoe verplicht ik het inloggen op mijn ELO?

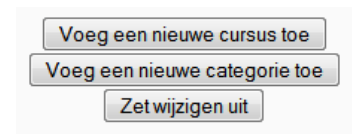
Het verplicht inloggen op de ELO houdt in dat het niet mogelijk is de startpagina te bekijken zonder eerst in te loggen. Dit verhoogt de veiligheid van uw gegevens.

In het beheermenu klikt u op *Veiligheid* en vervolgens op *Site Reglement*.

Vink het hokje achter *Verplicht aanmelden* aan. Gebruikers van uw ELO moeten voortaan eerst inloggen voordat ze de elektronische leeromgeving kunnen bekijken.

07. Hoe voeg ik een cursus toe?

Ga in het linker beheermenu naar *Cursussen* en klik vervolgens op *Toevoegen/bewerken*. Klik op *Voeg een nieuwe cursus toe* en vul alle vereiste gegevens en details in en druk na afloop onder aan de pagina op *Bewaar de wijzigingen*.



08. Hoe upload ik een bestand in een cursus?

Ga naar de cursus waar u een bestand wenst te uploaden. Klik rechtsboven op de knop *Zet wijzigen aan*. Hierna kiest u de datum of week waar u het bestand aan toe wilt voegen. Klik op *Bron toevoegen*, en *Bestand/website linken*. U krijgt dan een scherm te zien waar een aantal gegevens moeten worden ingevuld, waaronder de naam van het bestand/website en eventueel een beschrijving. Klik op *Kies of upload een bestand...*

Er verschijnt dan een nieuw venster waar u op de knop *Upload een bestand* moet klikken om op de volgende pagina via de knop *Bladeren* in uw computer het gewenste bestand kunt selecteren en uploaden naar de server. Het bestand verschijnt dan in het venster waar u het kunt selecteren door op *Kies* te klikken om toe te voegen aan de cursus.

09. Hoe upload ik een Hot Potatoes oefening in onze ELO?

- a. Als u Hot Potatoes oefeningen wilt weergeven in de ELO moet u deze eerst activeren in Moodle. Dit doet u door naar *Modules* te gaan in het beheermenu en onder *Activiteiten* naar *Beheeractiviteiten* te gaan. U ziet dan een grijze *Hot Potatoes-test* staan met een gesloten oog erachter. Door op het gesloten oog te klikken, activeert u de Hot Potatoes plug-in.



- b. Als u nog geen cursus heeft toegevoegd om de Hot Potatoes oefening in te zetten, dient u dit eerst te doen.

In de cursus klikt u rechtsboven op *Zet wijzigen aan*. Kies de gewenste datum waar u de oefening in wilt plaatsen en klik op *Bron toevoegen* en daarna op *Bestand/website linken*. Vul de naam in van de Hot Potatoes oefening en klik op *Kies of upload een bestand...*

Er verschijnt dan een nieuw venster waar u op de knop *Upload een bestand* moet klikken om op de volgende pagina via de knop *Bladeren* in uw computer het gewenste bestand kunt selecteren en uploaden naar de server. Het bestand verschijnt dan in het venster waar u het kunt selecteren door op *Kies* te klikken om toe te voegen aan de cursus.

10. Hoe upload ik een cursus Hot Potatoes in onze ELO?

Om Hot Potatoes oefeningen weer te geven in de elektronische leeromgeving dient u eerst deze plug-in aan te zetten; deze uitleg vindt u bij antwoord **a.** hier boven.

Ga naar de OWG ELO (<http://www.eduliga.com/lms/>) en zorg dat u ingelogd bent zodat u zich kunt aanmelden voor de cursus. Dit is vereist om de inhoud van de cursus te kunnen bekijken.

Boven aan de cursus ziet u *Download de backup van deze cursus staan*, als u hier op klikt kunt u het bestand downloaden. Kies voor *Opslaan* als uw browser hier naar vraagt.

Ga nu naar uw ELO via *debiteurnummer.member.eduliga.com* en log in.

Klik in het linker beheermenu op *Startpagina* en daarna op *Restore startpagina*. Klik op *Upload een bestand* en *Browse* in uw computer naar de zojuist gedownloade back up van de Hot Potatoes cursus. Als u deze heeft geupload kunt u kiezen voor *Terugzetten* om de hele cursus in uw ELO te plaatsen.

 [backup-le6-20090827-1422.zip](#) 580.6KB 31 aug 2009, 02:28 [Unzip Lijst Terugzetten Hernoem](#)

Er wordt nu gevraagd of u het zeker weet of u deze cursus wilt terugzetten. Klik op *Ja* om door te gaan. Op de volgende pagina kunt u de details van de cursus bekijken, klik op *Ga door* om verder te gaan naar de pagina waar u kunt specificeren welke onderdelen van de cursus u wel of niet wilt toevoegen aan uw ELO en eventueel wijzigingen aanbrengen. Om door te gaan, klikt u op *Ga door*. De hele cursus wordt nu geplaatst in uw ELO.

Voor de video tutorials van deze handleiding kunt u klikken op de volgende link:

<http://www.eduliga.com/faq/tutorial-videos.html>

Stichting OWG

t|+31 40 711 41 87 f|+31 8 4730 3856 e|Helpdesk@EduLiga.com

Refelingse Erven 161 | 5672 TD Nuenen | Nederland

www.OWG.nl