

Taalfanfare 6

De Taalfanfare

Groep 6



OWG Bureau, ROERMOND

Starten



Auteur: Jelle Boonstra
Tekeningen: Iva en Ilija illustraties en WEKA
Uitspraak L&H spraaksynthese



© Stichting OWG 2002 - 2004

Door op het linker icoon (schermbbeeld) te klikken komt u op de site van de OWG.

De Taalfanfare groep 6

Auteur: Jelle Boonstra

© 2002-2004

Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave..... | 1 |
| Inleiding..... | 3 |
| 1. Het leerlingenprogramma..... | 4 |
| Het namenscherm..... | 4 |
| De verschillende oefenvormen..... | 5 |
| Beschrijving van de oefeningen..... | 6 |
| A. Werkwoordschema..... | 6 |
| B. Zin met schema..... | 6 |
| C. Welke tijd?..... | 7 |
| D. Woorden in de zin..... | 7 |
| E. Afkortingen..... | 8 |
| F. Wie van de vier..... | 8 |
| G. Woorden op alfabet..... | 9 |
| H. Woordenboek zoeken..... | 9 |
| I. Lezerstraat..... | 10 |
| J. Welke past niet in de rij?..... | 10 |
| K. Spreekwoorden plakken..... | 11 |
| L. Synoniemen..... | 11 |
| M. Woordbetekenis..... | 12 |
| N. Verborgen foto..... | 12 |
| O. Werkwoord?..... | 13 |
| P. Spreekwoorden zoeken..... | 13 |
| Q. Vraagzin maken..... | 14 |
| R. Kruiswoordpuzzel..... | 14 |
| S. Foute woorden..... | 15 |
| T. Woorden raden..... | 15 |
| U. Leestekens..... | 16 |
| V. Zinnen knippen..... | 17 |
| W. Woorden plakken..... | 18 |
| X. Verdwenen woorden..... | 19 |
| 2. Het leraarmenu..... | 20 |
| Resultaten bekijken..... | 20 |
| Planning maken..... | 21 |
| Sterren top tien..... | 22 |
| 3. Het lerarenprogramma..... | 23 |
| Het menuscherm..... | 23 |
| A. Werkwoordschema..... | 24 |
| B. Zin met schema..... | 25 |
| C. Welke tijd?..... | 26 |
| D. Woorden in de zin..... | 27 |
| E. Afkortingen..... | 28 |
| F. Wie van de vier..... | 29 |
| G. Woorden op alfabet..... | 29 |
| H. Woordenboek zoeken..... | 30 |
| I. Lezerstraat..... | 30 |
| J. Welke past niet in de rij?..... | 31 |
| K. Spreekwoorden plakken..... | 31 |
| L. Synoniemen..... | 32 |
| M. Woordbetekenis..... | 33 |
| N. Verborgen foto..... | 34 |
| O. Werkwoord?..... | 34 |
| P. Spreekwoorden zoeken..... | 35 |
| Q. Vraagzin maken..... | 35 |

| | |
|---------------------------|----|
| R. Kruiswoordpuzzel | 36 |
| S. Foute woorden..... | 37 |
| T. Woorden raden | 38 |
| U. Leestekens | 38 |
| V. Zinnen knippen | 39 |
| W. Woorden plakken..... | 39 |
| X. Verdwenen woord..... | 40 |
| 4. Systeemeisen..... | 40 |
| 5. Taalkeuze:..... | 40 |
| 6. Installatie | 40 |

Adres

OWG-Bureau BV
Postbus 1206
6040 KE ROERMOND (NL)

Fax : +31(0)475 - 333 866
Servicedesk : +31(0)475 - 355 850

Bereikbaar

Maandag, donderdag, vrijdag: 08.30 – 13.00 uur
Dinsdag: 08.30 – 12.00 uur
Woensdag: 13.30 – 16.30 uur

E-mail: helpdesk@bureau.owg.nl
E-mail: bureau@owg.nl
Bezoek ook www.owg.nl en www.owgthuis.nl

Inleiding

De Taalfanfare groep 6 is bedoeld voor de kinderen van groep 6. Het biedt oefeningen op zowel visueel als auditief gebied en heeft een enorme variatie aan oefeningen. Er kan zelfs lesstof worden toegevoegd.

Het programma bestaat uit een leerlingendeel, waar voor de leerkrachten via codetoetsen een planningscherm en een resultatenscherm op te roepen is en een echt lerarenprogramma, waar de leerstof kan worden gewijzigd en worden uitgebreid

De leerkracht kan opdrachtenreeksen bepalen voor een hele groep tegelijk of per individueel kind. Omdat de oefeningen weinig uitleg vragen, kan het programma uitstekend worden gebruikt om de kinderen zelfstandig te laten werken.

De manier waarop dit programma de geluiden genereert is anders dan bij de voorgaande delen van Taalfanfare. Dit programma maakt gebruik van de spraaksynthese OWG Real speak. Deze spraak werkt alleen als deze is geïnstalleerd op uw computer.

De kwaliteit is daardoor iets minder dan bij de opgenomen geluidsbestanden, maar het heeft ook voordelen.

Zo kunnen woorden en zinnen worden uitgesproken en ook uw eigen gemaakte oefenstof zal worden uitgesproken.

Door met de rechter muisknop op een tekst te klikken zal die in de meeste gevallen voor u worden uitgesproken!

1. Het leerlingenprogramma

- Klik op het icoon Taalfanfare groep 6.
- Klik in het introductiescherm op de knop **Starten**.

Het namenscherm



Klik in het linkervenster een groep of klas aan en daarna in het rechtervenster een van de namen. Klik daarna op de groene knop 'Verder'

Er zijn in dit scherm twee toetscombinaties met speciale effecten:

CTRL – A Er wordt gewerkt zonder naam en zonder opdrachtenreeks. Alle lessen kunnen dus worden gekozen. Ideaal om een indruk te krijgen van het programma!

CTRL – L U komt in het leraarmenu. U kun hier:

- een planning maken voor een of meerdere leerlingen,
- de resultaten bekijken, afdrucken en wissen en
- de sterren top tien bekijken, afdrucken en resetten.

De groepen en namen die het programma toont, worden beheerd door de OWG central Unit. Gebruik dat programma om namen toe te voegen en/of te wissen. Veel OWG-programma's maken gebruik van deze centrale database.

De verschillende oefenvormen

De oefenvormen ingedeeld naar eigenschappen:

| | |
|----------------------------|---|
| <i>Alfabetiseren</i> | G: Woorden op alfabet H: Woordenboek zoeken |
| <i>Oefenen met woorden</i> | N: Verborgene foto R: Kruiswoordpuzzel E: Afkortingen |
| <i>Taalschat</i> | L: Synoniemen M: Woordbetekenis J: Wie past niet in de rij? F: Wie van de vier W: Woorden plakken |
| <i>Spelling woorden</i> | X: Verdwenen woord T: Woorden raden I: Lezerstraat S: Foute woorden |
| <i>Oefenen met zinnen</i> | D: Woorden in de zin V: Zinnen knippen Q: Vraagzin maken U: Leestekens |
| <i>Spreekwoorden</i> | K: Spreekwoorden plakken P: Spreekwoorden zoeken |
| <i>Werkwoorden</i> | A: Werkwoordschema B: Zin invullen met schema C: Welke tijd? O: Werkwoord? |

Beschrijving van de oefeningen

A. Werkwoordschema

noemen

| | Tegenwoordige tijd | Verleden tijd |
|-----|--------------------|---------------|
| ik | | |
| hij | | noemde |
| wij | noemen | noemden |

Sleep de woorden naar de goede plek in het schema.

noem

noemt

genoemd

Naamloos
Les A602

Menu

Op het scherm een leeg werkwoordschema met de vervoegingen van het werkwoord eronder. Deze moeten naar de goede plek worden gesleept. Als alle woorden geplaatst zijn, kan er worden nagekeken.

De foute woorden worden verwijderd en moeten opnieuw worden geplaatst. De oefening is klaar als er tien werkwoordschema's zijn "ingevuld".

B. Zin met schema

Er staan tien zinnen op het scherm waarbij in elke zin de persoonsvorm ontbreekt. Een wit vakje in een zin moet worden aangeklikt. Dan verschijnt er onderaan een schema met alle vervoegingen van het betreffende werkwoord. De juiste vervoeging moet worden aangeklikt.

Zin met schema

Peter ... al dagen zijn ouders te bellen.
 De dieven ... de kleur van de auto.
 Heb jij je jas onder de kapstok ... ?
 Daarentegen heeft Jan erg hard
 Hij **maakte** geen enkele fout.
 Jij ... hem zeker morgen wel.
 Morgen **beslissen** de ouders over deze zaak.
 ... jij vandaag het feest voor geopend?
 De bergbeklimmer ... de top van de berg.
 Waarom ... jij die medicijnen?

| | |
|---------|-----------|
| bereik | bereikte |
| bereikt | bereikten |
| bereken | bereikten |
| bereikt | |

verleden tijd

Naamloos
Les B603

Welk woord moet je invullen?

Menu

C. Welke tijd?

Een tiental zinnen staat op het scherm. Een zin die wordt aangeklikt wordt onderaan weer neergezet met de knoppen Tegenwoordige tijd en Verleden tijd erbij. De leerling beoordeelt in welke tijd de zin staat en klikt op de betreffende knop.

Daarna moet de persoonsvorm van de zin worden aangeklikt als antwoord op de vraag "aan welk woord zie je dat?"

Welke tijd?

De kinderen **dansen** de klas rond bij afwezigheid van de meester.
 Na dertig minuten **staakte** de scheidsrechter de wedstrijd.
 Paula **verrast** haar moeder met een bos bloemen.
 Natuurlijk **vergis** ik me ook wel eens.
 De haan wekt ons met zijn luid gekraai.
 De trainer versterkt het elftal met een nieuwe speler
 De jongens werkten heel goed samen aan het project.
 Mijn oma kookt de eieren altijd heel zacht.
 Het succesvolle elftal boekte zijn vierde overwinning.
 Mijn buurman rookt een pakje sigaretten per dag.

De haan wekt ons met zijn luid gekraai.

Tegenwoordige tijd Verleden tijd

Naamloos
Les C603

In welke tijd staat deze zin?

Menu

D. Woorden in de zin

De tien woorden die onder aan het scherm staan, horen in de tien zinnen thuis. Sleep elk woord naar de zin waarin het hoort. Klik daarna op de nakijkknop om na te kijken.

Woorden die niet goed geplaatst zijn, worden weer beneden gezet en kunnen daarna alsnog in de zinnen worden gezet.

Woorden in de zin

De twee jongens hebben gesloten.
 In een kun je kijken naar een toneelstuk.
 Apen leven in de van Afrika.
 De dikke man hield zich niet aan het en stapte toch in.
 Enkele producten van de zijn: graan en aardappelen.
 Een ballerina heeft een goede
 Wie is de van de witte Volvo voor de deur?
 Onze auto is bij de garage voor
 Er stonden veel naar de brand te kijken.
 Men was nog druk bezig met de van het podium.

Naamloos
Les D605

Sleep de woorden in de zinnen.

Menu

E. Afkortingen

De oefening begint met een scherm waarin de regels voor het maken van afkortingen worden uitgelegd. Dit scherm is tijdens de oefening ook aan te roepen door op de knop met het vraagteken te klikken.

Van tien woorden of begrippen moet de afkorting worden getypt.

Na een fout wordt altijd de betreffende regel voor dat woord getoond als hulp.



F. Wie van de vier

In de tien zinnen die op het scherm staan moet een woord worden ingevuld.

Klik daartoe op het witte vakje waar een woord moet komen en maak daarna een keuze uit de vier woorden die als knoppen beschikbaar zijn. Nadat alle zinnen zijn ingevuld, kan er worden nagekeken.

Foute antwoorden worden weer witte blokjes en kunnen verbeterd worden.



G. Woorden op alfabet

De tien woorden in de rode kast door elkaar staan, moeten alfabetisch gesorteerd in de blauwe kast gesleept worden. Wanneer alle woorden in de blauwe kast staan, kan er worden gecontroleerd worden of alle woorden goed staan door op de groene nakijkknop onderaan te klikken. Fout geplaatste woorden worden dan weer in de rode kast gezet en kunnen worden verbeterd. De les is klaar wanneer alle woorden alfabetisch in de blauwe kast staan.



H. Woordenboek zoeken

Een tiental woorden moet worden aangeklikt in een woordenboekje dat op het scherm staat. Het woordenboek werkt met zestien tabbladen waarop 30 woorden in twee rijen staan. Het gaat erom dat de leerling weet op welke bladzij (welk tabblad) het gezochte woord staat.



I. Lezerstraal

Er komt een woord langzaam naar een laserstraal toe. Voordat het de straal raakt, moet het worden nagetypt. Wordt de voorste letter van het woord ingetoetst dan verdwijnt deze letter bij het woord. Dit gaat zo door tot alle letters van het woord verdwenen zijn.

Door op de groene knop **Verder** te klikken komt het volgende woord.

Dezelfde oefening met meer instelmogelijkheden vind u in het programma **Leeshulp** van de OWG.



J. Welke past niet in de rij?

Vier woorden onder elkaar waarvan drie bij elkaar horen en eentje die anders is. Klik het woord dat er niet bij past aan.

Woorden die fout worden aangeklikt, worden rood weergegeven.

Wanneer het juiste antwoord wordt aangeklikt, wordt ook de verklaring waarom dit woord er niet bij hoort weergegeven en voorgelezen.



K. Spreekwoorden plakken

Tien spreekwoorden zijn in twee delen geknipt. De achterste helften van de spreekwoorden moeten naast de voorste helften worden gesleept.



L. Synoniemen

Uit vier mogelijkheden moet een woord worden gekozen dat ongeveer hetzelfde is als een gegeven woord.



M. Woordbetekenis

Tien woorden staan met hun betekenissen door elkaar op het scherm. De woorden moeten worden gesleept naar de juiste betekenis.

N. Verborgene foto

De letters die in de vakjes staan zijn de beginletters van de antwoorden. Klik op een vakje om een vraag of opdracht te krijgen. Typ het antwoord. Is het antwoord goed, dan verdwijnt het grijze vakje met de letter en wordt een deel van de verborgen foto zichtbaar. Is het antwoord tot drie keer toe fout getypt, dan wordt het goede antwoord gegeven, maar blijft het betreffende vakje grijs.

O. Werkwoord?

De oefening begint met een korte uitleg hoe de leerling een werkwoord kan herkennen. Van tien woorden moet worden aangegeven of het een werkwoord is of geen werkwoord. Klik daartoe op het grijze gedeelte van een van de twee kolommen. Is het antwoord goed, dan wordt het woord in de kolom gezet.



P. Spreekwoorden zoeken

Er wordt een klein verhaaltje getoond dat een bepaalde situatie uitbeeldt. Bij die situatie past een spreekwoord. Dit spreekwoord moet worden gekozen uit de tien die onder het verhaaltje staan.

Het verhaaltje kan worden voorgelezen door met de rechter muisknop op de tekst te klikken. Door op de rode knop "Stop voorlezen" te klikken, kan het voorlezen worden onderbroken.



Q. Vraagzin maken

De woorden van een op het scherm staande zin moeten worden aangeklikt om er een vraagzin van te maken.



R. Kruiswoordpuzzel

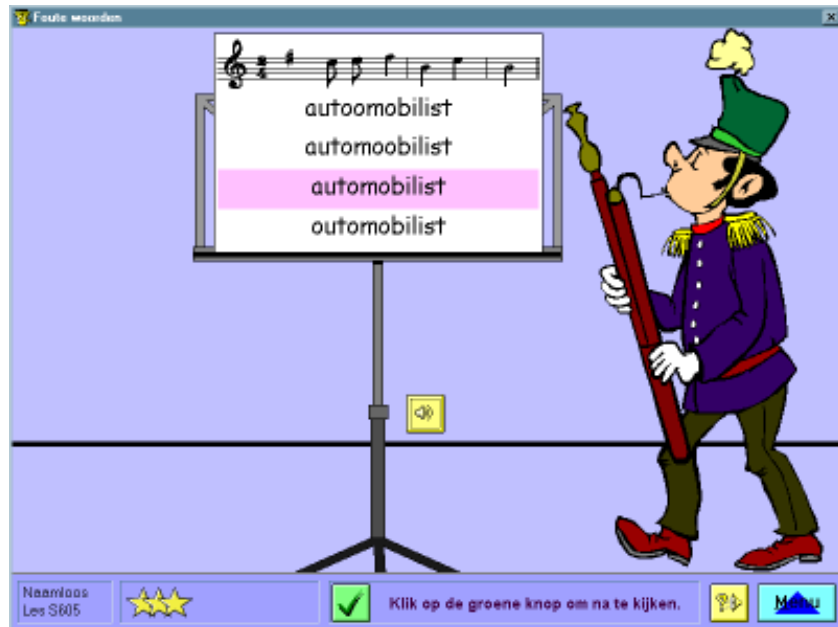
De gele vakjes in de kruiswoordpuzzel kunnen worden aangeklikt. Aan de hand van de omschrijving kan dan het puzzelwoord worden ingevuld.



S. Foute woorden

Een woord wordt op vier verschillende schrijfwijzen gepresenteerd. Slechts een van de woorden is correct geschreven. De leerling moet deze aanklikken en daarna op de groene nakijkknop klikken. Wordt het goede woord aangeklikt, dan moet het daarna nog worden nagetypt.

Door op de knop met de luidspreker te klikken wordt het woord nogmaals uitgesproken.



T. Woorden raden

Begin- en eindletter van een woord worden gegeven. De rest van de letters wordt door elkaar weergegeven. De leerling mag twee van deze letters aanklikken, die worden dan op de juiste plek in het woord gezet.

Daarna moet het goede woord worden getypt.



U. Leestekens

Een klein verhaaltje wordt op het scherm weergegeven zonder leestekens. De leerling moet alle leestekens plaatsen. Dat kan door een woord aan te klikken. In de lijst met mogelijkheden kiest de leerling dan een leesteken en klikt dan op de knop Akkoord. Om een leesteken te wissen moet het betreffende woord worden aangeklikt en dan de optie "Herstel het woord" worden gekozen en dan op Akkoord worden geklikt. Is het gevraagde aantal leestekens geplaatst, dan kan op de nakijkknop worden geklikt. Foute leestekens worden weggehaald en daarna kan er een tweede poging worden gedaan.



V.Zinnen knippen

Een zin wordt zonder spaties tussen de woorden gepresenteerd.

De woorden moeten los worden “geknipt” door op de juiste plaats tussen twee woorden te klikken. De delen schuiven dan iets uit elkaar. Is de zin in het juiste aantal delen geknipt, dan kan op de nakijkknop worden geklikt om het antwoord te controleren.

Een fout kan daarna worden verbeterd.



W. Woorden plakken

Vier woorden onder elkaar op het scherm. Voor of achter drie van de woorden kan een gegeven woord worden geplakt, zodat het nog een goed woord wordt. Bij één woord kan dat niet. Sleep het woord op het witte kaartje voor of achter de woorden en maak zo langere woorden.

Om een fout geplaatst stukje weg te halen, kan erop geklikt worden, dan verdwijnt het. Zijn de drie woorden geplaatst, dan kan er op de nakijkknop worden geklikt om de antwoorden te controleren.



X. Verdwenen woorden

Op het scherm tien complete zinnen. Wanneer een van de zinnen wordt aangeklikt, wordt deze onder aan het scherm weergegeven, maar een van de woorden van de zin is verdwenen. Dit ontbrekende woord moet worden getypt.

Wordt het woord tot twee keer toe fout getypt, dan wordt de oorspronkelijke zin weer zichtbaar en kan het woord worden nagetypt.

Ook kan er met de rechter muisknop op de zin worden geklikt, de hele zin wordt dan uitgesproken.

Verdwenen woord

- ✓ Ik ben op mijn knie gevallen. Hij is nog wat pijnlijk .
- ✓ De hond kwam een paar stappen dichterbij .
- ✓ Alle kinderen kwamen tegelijk van het schoolplein af.

Ik ben waarschijnlijk vergeten het raam dicht te doen.
Dat heb je schitterend gedaan!
Josje viel, maar krabbelde gauw weer overeind .
Ik heb je gezien, kom maar tevoorschijn !
Deze trein rijdt tijdelijk via Deventer.
Kun je voor mij een tijdschrift over computers kopen?

Mama heeft een mooie scheidig in mijn haar gemaakt.

Naamloos
Les: >603

Typ het ontbrekende woord.

2. Het leraarmenu

U komt in het leraarmenu door in het namenscherm de toetscombinatie **Ctrl – L** in te drukken.



Resultaten bekijken

In dit scherm krijgt u een globale indruk van de resultaten van de kinderen.

De resultaten zijn op verschillende manieren te sorteren, op datum, naam, oefening, lesje, aantal opdrachten, aantal goed, aantal fout en op verbruikte tijd.

U sorteert door op een grijze knop boven een kolom te klikken.

Door een of meer regels te selecteren (met behulp van Shift) kunt u deze wissen door te klikken op de knop **Wissen** die dan onder de tabel staat.

De Taalfanfare

OBS de Schakel HOOGEZAND

Resultaten van Groep 6

| Datum | Naam | Oefening | Les | Opdr. | Goed | Fout | Tijd |
|-----------|--------|-------------------------|------|-------|------|------|------|
| 1-11-2003 | Albert | Zin invullen met schans | B701 | 10 | 10 | 0 | 1.01 |
| 1-09-2004 | Albert | Welke tijd? | C602 | 10 | 10 | 0 | 1.54 |

Afdruk Menu

De volledige lijst zoals die gesorteerd op het scherm staat, kan worden afgedrukt door te klikken op de knop **Afdrukken**. Is er een selectie gemaakt, dan wordt alleen die selectie afgedrukt. U kunt een selectie ongedaan maken door op de kop van een kolom te klikken.

Planning maken

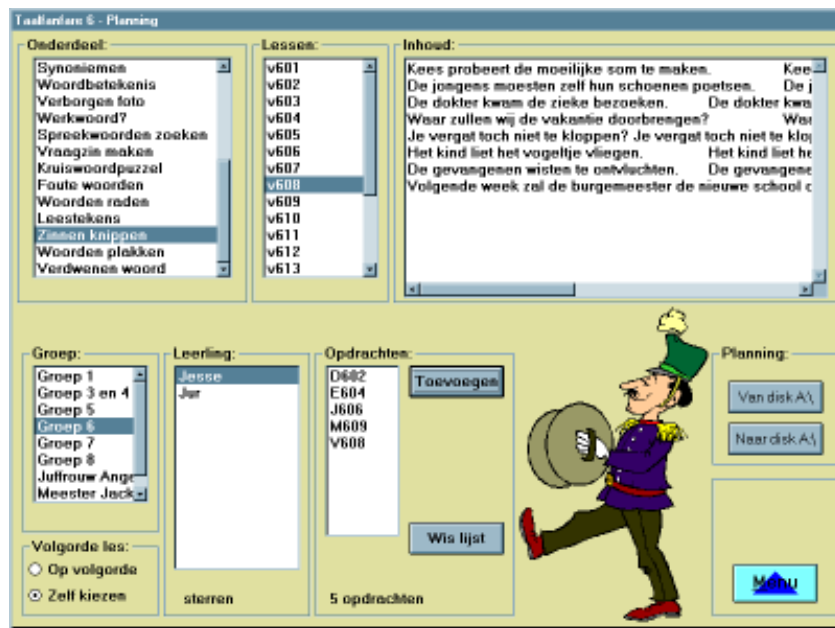
Het bovenste deel van het planningscherm bevat de verschillende onderdelen met de bijhorende lessen.

Is er een onderdeel aangeklikt in de lijst en wordt er daarna op een lesbestand geklikt, dan wordt de inhoud van het lesje in de derde lijst getoond. Zo krijgt u een indruk van de lesinhouden.

Het onderste deel van het scherm bevat de namen van de groepen, de leerlingen met hun opdrachtenlijst. Wanneer een leerlingnaam wordt aangeklikt, krijgt u tevens te zien hoeveel sterren, d.w.z. goede opgaven een leerling al heeft gemaakt en ook hoeveel lessen er nog voor hem/haar gepland staan.

Met de knop 'toevoegen' kunt u een les van de bovenste helft van het planningscherm aan de lesopdrachten toevoegen.

Wanneer u de lessen voor de hele groep wilt plannen, klik dan na een keuze voor een groep niet op een leerlingnaam of selecteer in een keer alle namen.



Let op! Bij een planning voor de hele groep wordt bij alle leerlingen de nieuwe opdrachtenlijst **toegevoegd** aan de nog bestaande opdrachtenlijst.

Heeft u één of meer leerlingen geselecteerd, dan wordt de bestaande planning **vervangen** door de nieuwe opdrachtenlijst.

U kunt een opdracht wissen uit de lijst door een lesje aan te klikken en vervolgens te klikken op de knop **Wissen**.

Ook de volgorde van de lessen kunt u wijzigen. Klik een les aan en klik daarna op knop **Omhoog** of **Omlaag** om de positie in de rij aan te passen.

Linksonder in het kader *Volgorde les* kunt u bepalen of de leerlingen de opdrachten uit hun lijst in een zelf gekozen volgorde mogen afwerken, of dat de door u vastgestelde volgorde moet worden gevolgd.

Wanneer u het programma niet in een netwerk uitvoert, maar op alleenstaande computers, is het handig de complete planning via een diskette te kunnen overbrengen naar andere PC's zonder de instelling opnieuw te hoeven doen.

U kunt een bestaande planning op diskette zetten door eerst een groep aan te klikken en daarna op de knop **Naar disk A:** te klikken.

Omgekeerd kunt u een planning van diskette naar de PC krijgen door te klikken op de knop **Van disk A:** en daarna de groep aan te klikken.

Sterren top tien

In dit scherm heeft u een overzicht van het aantal behaalde sterren (goed gemaakte opdrachten) per leerling.

De lijst kan worden afgedrukt door op de afdruk knop te klikken.

Door op de knop Resetten te klikken, zet u voor alle leerlingen het aantal sterren weer op nul. Goed om dit twee keer per jaar te doen, dan heeft iedereen weer "gelijke" kansen om de top te halen.



3. Het lerarenprogramma

Met het lerarenprogramma kunt u de inhoud van de verschillende lessen veranderen en kunt u ook nieuwe lessen toevoegen.

- Klik op het icoon Taalfanfare groep 5 leraar.
- Klik in het introductiescherm op de knop **Starten**.

Het menuscherm



In het midden staat de lijst met alle verschillende onderdelen in een lijst. Klik het onderdeel aan waarvan u een les wilt wijzigen en klik daarna op de groene knop **Verder**.

Algemeen:

Bij elk onderdeel kunt u een nieuwe les toevoegen door op de knop **Nieuw** te klikken. Wanneer u dan alle invoervelden heeft ingevuld, krijgt de nieuwe les bij het opslaan een volgnummer.

U kunt ook een bestaande les openen door in de lijst met lessen een les te selecteren en daarna op de knop **Openen** te klikken. Bij het opslaan houdt de les zijn eigen volgnummer. De knop **Opslaan** is pas beschikbaar wanneer alle invoervelden ingevuld zijn en er binnen een invoerveld op Enter is gedrukt.

Visueel en auditief.

Alle teksten van de oefeningen moeten kunnen worden uitgesproken. Dat gaat niet altijd even vlekkeloos. Soms is het nodig de spraak enigszins te helpen door de auditieve tekst aan te passen.

Daarom bestaat er van elke oefening een visuele tekst die op het scherm wordt weergegeven en een auditieve tekst die door de spraaksynthese wordt uitgesproken.

Een paar voorbeelden:

- Om het woord *jam* goed te laten uitspreken is het in de auditieve tekst veranderd in *sjem*.
- Een zin wordt in het algemeen rustiger uitgesproken als in de auditieve tekst hier en daar komma's worden toegevoegd.

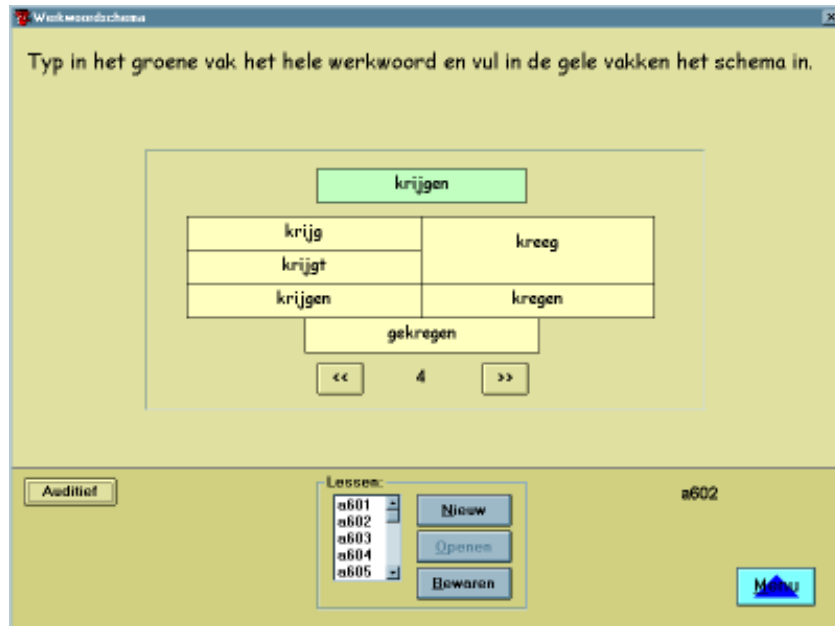
In dit lerarenprogramma kun u eenvoudig van de visuele tekst naar de auditieve tekst schakelen door op de knop Auditief of Visueel te klikken.

Aan de kleur van de invulvakjes kunt u ook zien of het een visuele of auditieve tekst is. Visuele invulvakken zijn groen of geel van kleur.

Auditieve invulvakken zijn altijd roze van kleur.

U kunt de uitspraak controleren door de knop met de luidspreker aan te klikken of simpel door in het roze invulvak te klikken.

A. Werkwoordschema



U typt boven aan het hele werkwoord en in de vakken de vervoegingen van het werkwoord. U kunt naar het volgende werkwoord gaan door op de knop >> te klikken en naar het vorige werkwoord door << te klikken.

B. Zin met schema

Zin met schema

Vul in de gele vakken het schema in. Zet in het onderste vak een zinnetje, waarin de persoonsvorm vervangen is door het betreffende nummer in het schema. Het nummer dient tussen | te staan.

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| 1 | vorm | vormde | 4 |
| 2 | vormt | | |
| 3 | vormen | vormden | 5 |
| 6 | gevormd | | |

zinnetje:

Die twee |3| samen een leuk stel.

<< 7 >>

voorbeeldzin: Gisteren|4|k met mijn moeder in de winkelstraat.

Auditief

Lessem:

- b601
- b602
- b603
- b604
- b605

Nieuw

Openen

Bewaren

Menu

b602

U typt eerst de vervoegingen van het werkwoord en daarna een zin waarin de persoonsvorm vervangen is door het betreffende nummer uit het schema. Dit nummer dient tussen verticale strepen te staan.

U kunt naar het volgende werkwoord gaan door op de knop >> te klikken en naar het vorige werkwoord door << te klikken.

C. Welke tijd?

U typt steeds een zin met de persoonsvorm tussen verticale strepen. Wanneer u de visuele zin heeft getypt en u drukt op de Enter toets, dan zal de gehele tekst automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is.

Geef naast "tijd" aan in welke tijd deze zin staat. Is het tegenwoordige tijd, kies dan voor 1, voor verleden tijd, kies een 2.

Klik op de knop OK als alles is ingevuld.

U kunt een eerder gemaakte zin weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.

Welke tijd?

Typ tien zinnen met daarin de persoonsvorm tussen |. Geef ook de tijd aan.

Voorbeeldzin: 1 Ik |woon| in een mooi huis.

visueel: Heel zachtjes |slopen| de indianen door het bos.

auditief: Heel zachtjes |slopen| de indianen door het bos.

tijd: 2 [OK]

1 De ziekenauto |rijdt| heel snel.
1 Ik |vraag| het antwoord aan de juf.
2 Heel zachtjes |slopen| de indianen door het bos.
2 Langzaam |wandelden| we weer naar de auto.
1 De hond |rent| door het park.
1 Een meisje |stapt| te huilen op het plein.
2 Johan |dacht| diep na over het antwoord.
2 Dat rare meisje |roddelde| over iedereen.
1 Mijn papa |werkt| in een fabriek.
2 Van karton |maakten| we een boom.

Tijd:
1 = tegenwoordige tijd
2 = verleden tijd

Lessen:
c601 [Nieuw]
c602 [Openen]
c603 [Bewaren]
c604
c605

c602

Menu

D. Woorden in de zin

U typt steeds een zin met een woord tussen verticale strepen. Wanneer u de visuele zin heeft getypt en u drukt op de Enter toets, dan zal de gehele tekst automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is.

Klik op de knop OK als alles is ingevuld.

U kunt een eerder gemaakte zin weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.



E. Afkortingen

U typt eerst de afkorting, gevolgd door Enter. Wanneer u de visuele tekst heeft getypt en u drukt op de Enter toets, dan zal de gehele tekst automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is. Geef daarna de soort afkorting aan. De verschillende mogelijkheden staan links beneden op het scherm.

Klik op de knop OK als alles is ingevuld.

U kunt een eerder gemaakte afkorting weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.

Typ tien afkortingen met hun betekenis.

afkorting: ong. soort: 1

visueel: ongeveer

auditief: ongeveer

OK

e.v.
EG
havo
KLM
ong.
p.p.
sec
wo
mt
SER

Soorten afkortingen:
1. Afkorting van één woord.
2. Afkorting van meer woorden.
3. Internationale symbolen en meten.
4. Afkorting van woorden met hoofdletters.
5. Afkorting die als woord wordt uitgesproken.

Lessen:
e601
e602
e603
e604
e605

Nieuw
Openen
Bewaren

e603

Help

F. Wie van de vier

U geeft hier tien zinnen. In elke zin staan vier woorden tussen de haakjes, gescheiden door komma's. Het goede woord dient altijd voorop te staan!

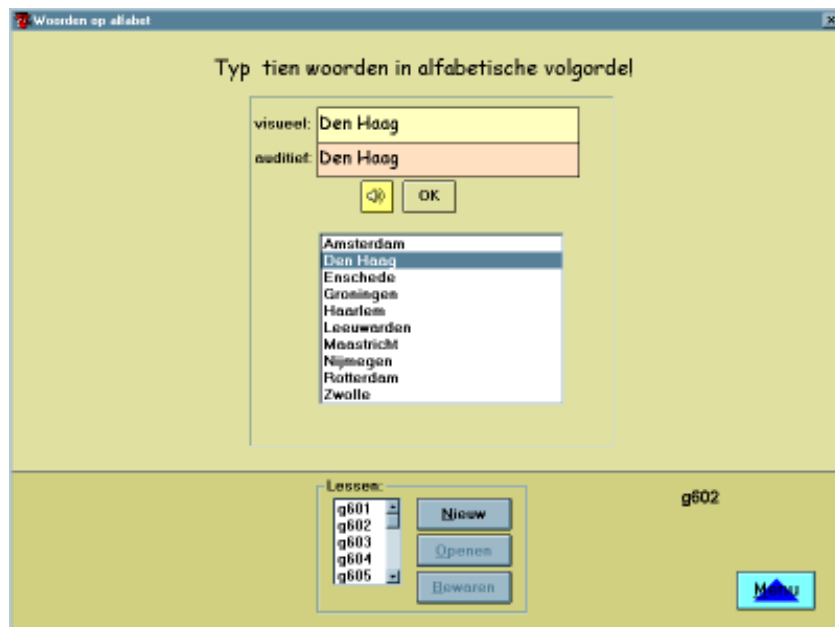
In het vak **Volgorde** kunt u bepalen of de zinnen in een vaste volgorde dan wel in willekeurige volgorde worden gepresenteerd.



G. Woorden op alfabet

U typt een woord, gevolgd door Enter. Het woord zal automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is. Klik daarna op de knop OK.

U kunt een eerder gemaakte woord weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.



H. Woordenboek zoeken

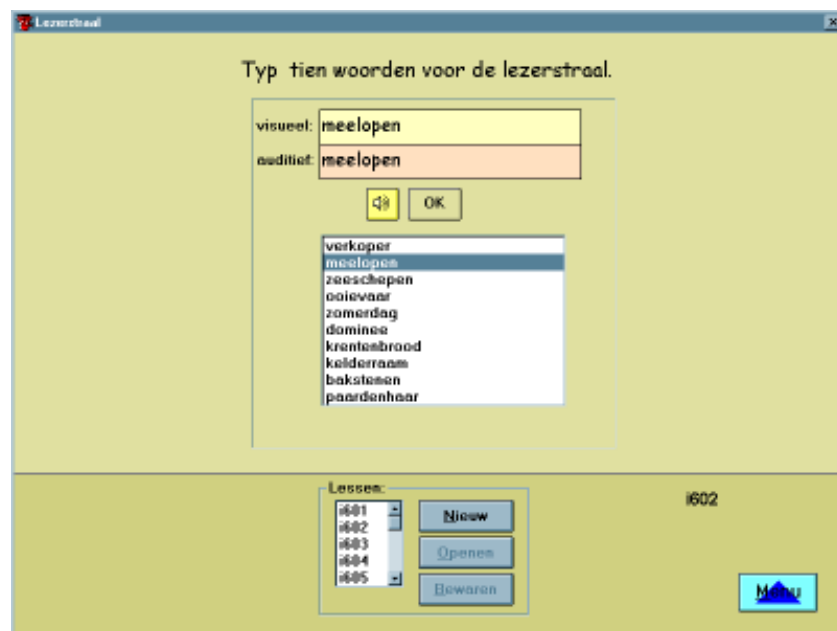
U typt een woord, gevolgd door Enter. Het woord zal automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is. Klik daarna op de knop OK.

U kunt een eerder gemaakte woord weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.

I. Lezerstraal

U typt een woord, gevolgd door Enter. Het woord zal automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is. Klik daarna op de knop OK.

U kunt een eerder gemaakte woord weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.



J. Welke past niet in de rij?

U geeft hierboven het woord dat niet bij de andere drie past en daaronder de drie die wel bij elkaar horen. Geef daarna een verklaring waarom het bovenste woord niet bij de andere drie hoort.

U kunt naar het volgende opdracht gaan door op de knop >> te klikken en naar het vorige opdracht door << te klikken.



K. Spreekwoorden plakken

U typt een spreekwoord, waarin u twee delen scheidt door een verticale streep. Wanneer u vervolgens op Enter drukt, zal het spreekwoord automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is. Klik daarna op de knop OK.

U kunt een eerder gemaakte spreekwoord weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.



L. Synoniemen

U typt achtereenvolgens het woord, een synoniem voor dat woord en drie andere (foute) woorden, gescheiden door een komma. Telkens wanneer u Enter heeft gedrukt wordt de auditieve tekst automatisch ingevuld. U hoeft alleen nog te controleren of de uitspraak juist is.

Klik daarna op de knop OK als alles is ingevuld.

U kunt een eerder gemaakte opdracht weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.

Synoniemen

Typ een woord, een synoniem en drie woorden die geen synoniem zijn.
Voorbeeld: kameraad makker jongen,vijand,metgezel

| | woord | synoniem | 3 foute woorden, gescheiden door komma's |
|-----------|------------|----------|--|
| visueel: | uitstekend | prima | voldoende,aardig,klas |
| auditief: | uitstekend | prima | voldoende,aardig,klas |

OK Klik op een vak om de uitspraak te horen.

- cheft
- beest
- boeiend
- staf
- uitstekend
- persoon
- peddel
- aangenaam
- rechtvaardig
- ruiter

Lessen: 1601 1602 1603 1604 1605

Nieuw Openen Bewaren

1603

Midi

M. Woordbetekenis

U typt een woord en daarna een omschrijving van dat woord.

Telkens wanneer u Enter heeft gedrukt wordt de auditieve tekst automatisch ingevuld. U hoeft alleen nog te controleren of de uitspraak juist is.

Klik daarna op de knop OK als alles is ingevuld.

U kunt een eerder gemaakte opdracht weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.



N. Verborgen foto

U typt het antwoord, een verticale streep en daarna een omschrijving van dat woord.

Wanneer u daarna op Enter drukt wordt de auditiieve tekst automatisch ingevuld. U hoeft alleen nog te controleren of de uitspraak juist is.

Klik daarna op de knop OK als alles is ingevuld.

U kunt een eerder gemaakte opdracht weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.

U kunt alleen een nieuwe les maken als er zich in de map Plaatjes een fotobestand met het volgnummer van de nieuwe les bevindt.



O. Werkwoord?



In de eerste kolom typt u vijf werkwoorden onder elkaar en in de tweede kolom vijf niet-werkwoorden. Controleer daarna de uitspraak door op de knop Auditief te klikken.

P. Spreekwoorden zoeken

U typt boven aan een spreekwoord en in het grote vak eronder een verhaaltje waarop het spreekwoord van toepassing is.

Controleer de uitspraak door op de knop Auditief te klikken

U kunt naar het volgende spreekwoord gaan door op de knop >> te klikken en naar het vorige spreekwoord door << te klikken.



Q. Vraagzin maken

U typt achtereenvolgens de gewone zin, de vraagzin en eventueel een alternatief voor de vraagzin wanneer een andere woordvolgorde ook goed gerekend mag worden.

Klik daarna op de knop Auditief om de uitspraak te controleren.

U kunt naar de volgende opdracht gaan door op de knop >> te klikken en naar de vorige opdracht door << te klikken.



R. Kruiswoordpuzzel

In het lege puzzelrooster kunt u een nieuwe puzzel maken. Het is aan te bevelen om de puzzel vooraf op papier uit te werken.

Om een nieuw woord toe te voegen:

- Bepaal eerst of het woord horizontaal of verticaal moet worden geplaatst. Geef dit aan linksonder op het scherm in het vak Richting van het woord.
- Klik in het puzzelrooster op het vakje waar de beginletter van het woord moet komen.
- Vul het woord in, gevolg door Enter.
- Geef de omschrijving visueel druk op Enter
- Controleer de uitspraak door in het vak auditief te klikken en druk daarna weer Enter.

Een paar regels:

Een eenmaal geplaatst puzzelwoord kunt u niet meer wijzigen. Is het puzzelwoord fout, klik dan de eerste letter van het woord aan en verwijder het woord vervolgens. Daarna kunt u het eventueel opnieuw invoeren.

In een vakje kan maar één woord beginnen. U kunt dus niet een horizontaal woord en een verticaal woord in hetzelfde vak laten beginnen!

Per puzzel kunt u maximaal 20 woorden en omschrijvingen invoeren.



S. Foute woorden.

In het eerste vakje het goed geschreven woord, daarnaast drie fout gespelde woorden, gescheiden door een komma. De invulvakjes bij auditief worden automatisch ingevuld wanneer u op de Enter toets drukt.

Controleer de uitspraak door binnen de invulvakken bij auditief te klikken.

Is alles akkoord, klik dan op de knop OK.

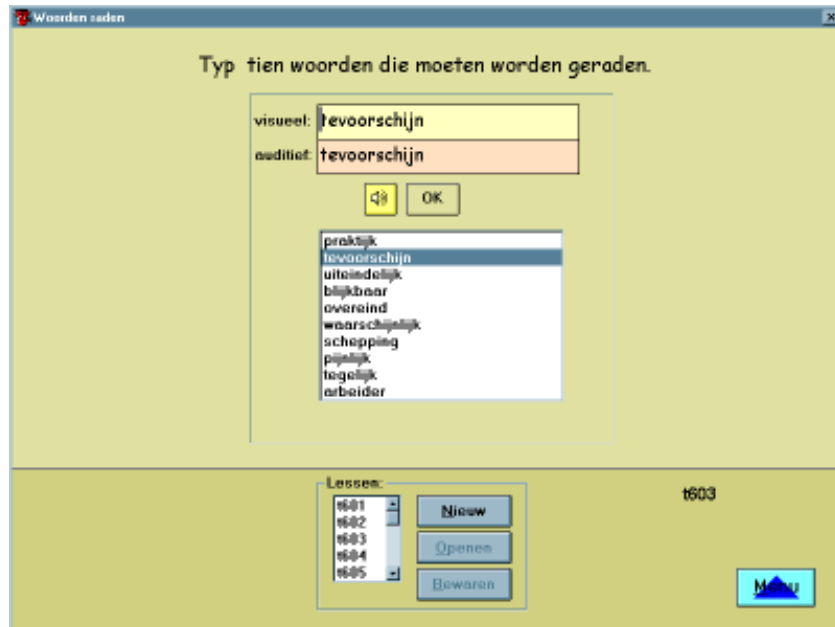
U kunt een eerder gemaakte opdracht weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.



T. Woorden raden

U typt een woord, gevolgd door Enter. Het woord zal automatisch in het invulvak bij auditief worden ingevuld. U hoeft dan alleen nog te controleren of de uitspraak van de zijn correct is. Klik daarna op de knop OK.

U kunt een eerder gemaakte woord weer bekijken en wijzigen door deze in de lijst aan te klikken.

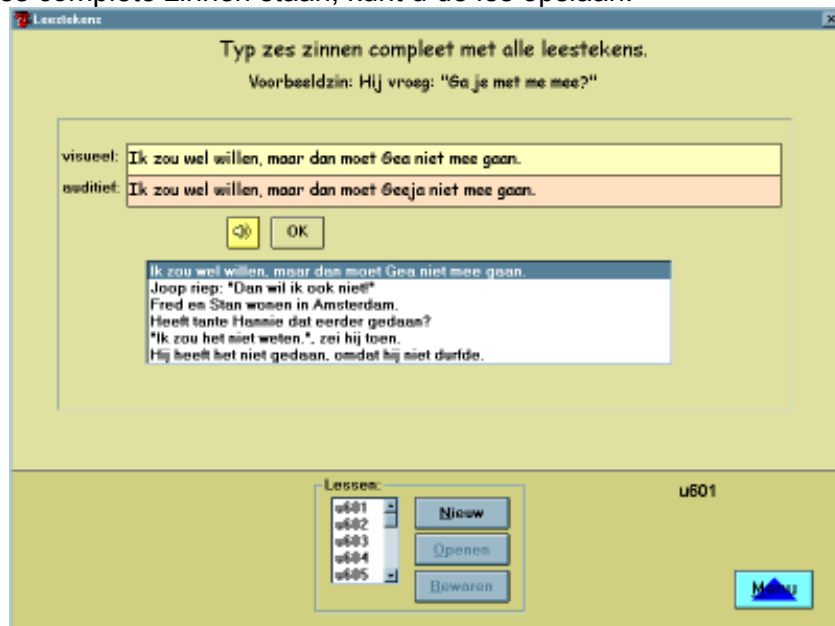


U. Leestekens

U typt een zin voorzien van alle bijhorende leestekens. Druk op Enter, dan wordt de auditieve tekst automatisch ingevuld. Controleer daarna de uitspraak.

Klik op de knop OK als alles correct is ingevuld.

Wanneer er zes complete zinnen staan, kunt u de les opslaan.



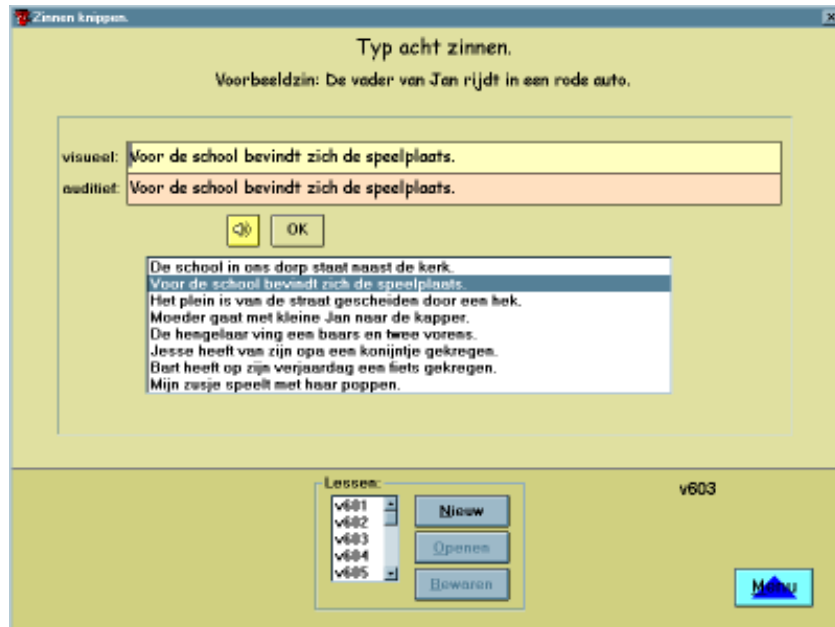
V. Zinnen knippen

U typt een zin. Druk op Enter, dan wordt de auditieve tekst automatisch ingevuld. Controleer daarna de uitspraak.

Klik op de knop OK als alles correct is ingevuld.

Wanneer er acht zinnen staan, kunt u de les opslaan.

U kunt een eerder gemaakte zin bekijken en wijzigen door in de lijst met zinnen te klikken.



W. Woorden plakken

U typt in het eerste vak het deel dat aan de andere woorden geplakt kan worden.

In het tweede vak bijhorend lidwoord of aanwijzend voornaamwoord (deze, die, dit of dat)



X. Verdwenen woord

U typt tien zinnen waarin in elke zin een van de woorden tussen strepen staat. Het woord tussen de strepen moet in het leerlingdeel worden ingetypt.



4. Systeemeisen

Intel-Pentium III-/500 MHz-Processor (of gelijkwaardige AMD-Processor) of hoger.
128 MB RAM of hoger.

Microsoft Windows XP, Windows Millennium, Windows 2000, Windows 98 SE met IE 5.5 of hoger.

Creative Labs Sound Blaster 16 of gelijkwaardig.

5. Taalkeuze:

In de OCU (Owg Central Unit) vindt u onder het menu EXTRA de optie 'Zet spraakmodule voor programma'. Hiermee kunt u de aangeven welke spraakmodule het betreffende programma moet gebruiken.

Het spreekt vanzelf, dat u moet beschikken over minimaal een spraakmodule van de OWG.

6. Installatie

Zie handleiding op cd-rom.